

Instructivo para la exportación - importación de bases SIGEVA/CVar

El siguiente instructivo tiene como propósito explicar los pasos a seguir para traspasar los datos del CV entre diferentes SIGEVAs y CVar. Gracias a la sincronización, se pueden **compartir** los datos del CV entre instituciones que cuenten con el módulo de Banco de Datos implementado. Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información, muchas veces requerida por distintas instituciones (CONICET, Universidades, CVar, Programa de Incentivos, etc).

El proceso de sincronización es personal (solo puede realizarlo el usuario) y está conformado por dos pasos: **compartir formularios** e **importar formularios**.

- **PRIMERO: compartir los formularios** desde el Banco de Datos donde la información se encuentra cargada (por ejemplo CONICET).
- **SEGUNDO: importar los formularios** desde la institución destino (por ejemplo SIGEVA UNSAM). No se permite la **importación** de datos si éstos no fueron previamente **compartidos** desde la institución origen.

A continuación se detallan cada uno de los mencionados pasos.

PASO 1. Compartir formularios desde SIGEVAs o CVar

Una vez que se ingresó al sistema donde está cargada la información, seleccionar el rol **Usuario de Banco de Datos** y luego dirigirse al formulario “**Compartir Formularios**”, que se encuentra dentro de la solapa “**Principal**”.



Allí se abrirá la siguiente pantalla:

Indicar en el campo desplegable con qué **institución** desea compartir la información del CV.

NOTA: En caso de querer compartir datos entre instituciones que no sean CONICET, será necesario primero compartir los datos con SIGEVA CONICET. Es decir, por ejemplo, si lo que se pretende es migrar de CVar a SIGEVA UNSAM, primero deberá realizar el procedimiento de sincronización entre CVar y SIGEVA CONICET, para luego sincronizar de la misma manera entre SIGEVA CONICET a SIGEVA UNSAM.

Una vez seleccionada la Institución destino, ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro sistema (SIGEVA o CVar). Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA's, ni al CVar sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos.

En caso de ser necesitarlo, también existe la opción "Dejar de compartir" información con alguna institución.

PASO 2. Importar formularios

Para realizar la importación de formularios, es preciso tener generado un usuario en la institución destino.

Ingresar a la institución destino, seleccionar el rol **Usuario de Banco de Datos**, dirigirse a cada formulario y presionar el botón **Importar**.

Artículos publicados en revistas

BANCO DE DATOS

Artículos publicados en revistas

Importar Salir

No se encontraron registros.1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Salir

Se abrirá la ventana “Importar formulario” En el desplegable seleccionar la institución desde la cual desea traer la información y luego ingresar la contraseña. Esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en la institución donde se compartió.

Importar formulario

BANCO DE DATOS

Importar

Institución: * ----- Seleccionar -----

Contraseña: *

Si decide importar desde SICYTAR no debe ingresar una contraseña.

Con respecto a la función de importar datos desde el SICYTAR, la misma ha sido deshabilitada, habida cuenta que el MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION PRODUCTIVA se encuentra trabajando en la actualidad en la implementación de la Base Unificada de Curriculum Vitae (CVa) que se pondrá en marcha en el presente año. Disculpe las molestias ocasionadas. Ante cualquier consulta sobre este último punto dirigirse a contactosicytar@mincyt.gov.ar

Importar Volver

NOTA: los formularios deberán ser importados uno a uno, no se sincronizará la información de manera general.

A continuación se detallan, a modo de ejemplo, los pasos a seguir para sincronizar información desde SIGEVA UBA a SIGEVA UNSAM.

Desde SIGEVA UBA a SIGEVA CONICET

- 1) Ingresar en SIGEVA UBA.
- 2) Desde el rol de “Usuario banco de datos”, compartir los datos utilizando el link: [Compartir formularios](#).
- 3) Seleccionar la **Institución** con quien va a compartir datos (CONICET), cargar una contraseña y confirmarla.
- 4) Ir al sitio de SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 5) Crear un usuario para ingresar al sitio mediante la opción “REGISTRARSE”.
- 6) Ingresar con el rol de **Usuario banco de datos de actividades de CyT**.
- 7) Ingresar en cada formulario y realizar la importación de datos (que ya compartió en SIGEVA UBA) seleccionando en el desplegable institución “UBA” e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.

Luego, como segundo paso, realizar el **procedimiento desde SIGEVA CONICET a SIGEVA UNSAM**.

- 1) Ingresar en SIGEVA CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>
- 2) Desde el rol de “Usuario banco de datos de actividades de CyT”, compartir los datos utilizando el link: [Compartir formularios](#).
- 4) Seleccionar la **Institución** con quien va a compartir datos (UNSAM), cargar una contraseña y confirmarla.
- 5) Ir al sitio de SIGEVA UNSAM: <http://sigeva.unsam.edu.ar/auth/index.jsp>
- 6) Crear un usuario para acceder al sistema (de ser necesario, ver instructivo para la creación de usuario SIGEVA UNSAM).
- 7) Ingresar con el rol de “Usuario banco de datos de actividades de CyT”.
- 8) Ingresar en cada formulario y realizar la importación de datos (que ya compartió en SIGEVA CONICET) seleccionando en el desplegable institución “UNSAM” e ingresando la misma contraseña que cargó cuando compartió.

Deben seguirse los mismos pasos en caso de querer importar información desde CVar a SIGEVA UNSAM.