

## Instructivo de impresión/descarga de CV en Sistema SIGEVA UNSAM

1. Para imprimir el currículum ingresar al **Sistema SIGEVA UNSAM** y seleccionar la opción **Usuario de Banco de Datos de Actividades de CyT**. Luego en la pantalla **Principal** (en la que se visualiza el esquema completo del formulario), bajar hasta el final del formulario donde figura la opción: **Imprimir Currículum**.

Participación u organización de eventos CyT		Cant.
+ Participación u organización de eventos CyT		0

Premios y/o distinciones		Cant.
+ Premios y/o distinciones		0

Membresías, redes y/o programas de cooperación		Cant.
+ Membresías en asociaciones C-T y/o profesionales		0
+ Participación en redes temáticas o institucionales		0
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T		0

Otros antecedentes		Estado
+ Curriculum vitae		Sin dato

**Compartir formularios**

Compartir formularios  
+ Compartir formularios

**Imprimir currículum**

Imprimir currículum  
+ Imprimir CV

2) Hacer clic en **Imprimir CV**, se abrirá la siguiente pantalla:

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Trámite | Cerrar Sesión

Instructivos | Asignar colaborador | Compartir Forms. | 16/12/2014

Imprimir currículum BANCO DE DATOS

**Imprimir currículum**

Fecha desde:  /  /

Fecha hasta:  /  /

Imprimir los formularios seleccionados

Seleccionar todos | Deseleccionar todos | Expandir todos | Agrupar todos

- Datos personales
- Formación
- Cargos
- Antecedentes
- Producción
- Otros antecedentes

Seleccionar todos | Deseleccionar todos | Expandir todos | Agrupar todos

Esta operación define los formularios y el rango de tiempo a mostrar en la impresión del CV. Si desea todos los datos cargados, deje los campos de fechas vacío y todos los formularios seleccionados.

Imprimir CV (pdf) | Imprimir CV (doc) | Volver

3. Esta operación define los formularios y el rango de tiempo a mostrar en la impresión del CV. Si desea todos los datos cargados, deje los campos de fechas vacíos y todos los formularios seleccionados.

4. Luego seleccione el botón **Imprimir CV (pdf)**. Se abrirá en una ventana en la que se visualizará el pdf. Luego podrá imprimirlo o descargarlo haciendo clic en los botones que se encuentran en el ángulo superior derecho de la ventana.

