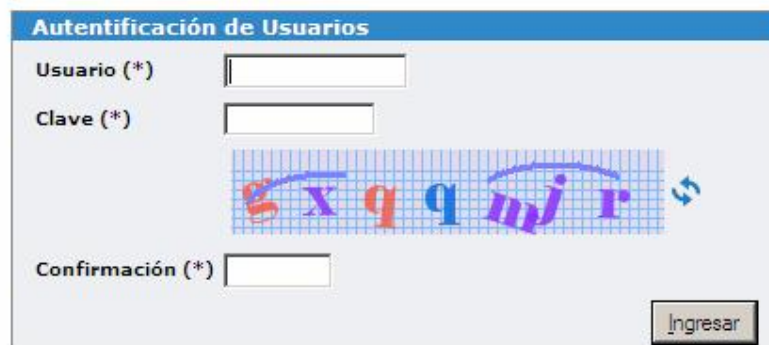


## Impresión de Recibos de Sueldo

Para poder acceder a la impresión de su recibo de sueldo deberá:

- 1- Solicitar la clave inicial a la Dirección de Recursos Humanos, a los siguientes correos electrónicos: [pcastanarez@unsam.edu.ar](mailto:pcastanarez@unsam.edu.ar), [sgarcia@unsam.edu.ar](mailto:sgarcia@unsam.edu.ar).
- 2- Una vez obtenida la clave inicial deberá ingresar a la dirección web: <http://www.unsam.edu.ar/intranet/personalUNSAM.asp> , Secretaría Administrativa: Recibos de sueldo del personal UNSAM


El navegador recomendado es [Mozilla Firefox](#). El uso de otro navegador puede provocar que algunos componentes del sistema no se visualicen correctamente.



**Autenticación de Usuarios**

Usuario (\*)

Clave (\*)



Confirmación (\*)

Desarrollado por [UNSAM](#)  
2002-2013

Deberá ingresar su usuario, que se corresponde con su número de CUIL sin guiones y la clave que le fue asignada y enviada por la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad. Además deberá copiar en “confirmación” los caracteres que se presentan como imagen en el cuadro.

Al ingresar por primera vez al sistema, se recomienda el cambio de su clave personal, mediante la opción “**Cambiar clave**”, con **8** caracteres alfanuméricos.



**Tenga en cuenta:**

- La clave debe tener 8 caracteres
- Se recomienda que contenga letras y números
- Se recomienda el uso de símbolos como son @ # \$ %

**Modifique la clave de acceso**


















Clave actual (\*)

Clave nueva (\*)

Para imprimir su recibo deberá ingresar en la opción “**Recibos**”

 **UMapuche** Inicio Recibos Cambiar clave

**Cambiar clave**

umapuche		
Liquidación	Fecha Emisión	
Mayo de 2013	31/05/2013	
Abril de 2013	30/04/2013	
Marzo de 2013	28/03/2013	
Febrero de 2013	28/02/2013	
Enero de 2013	01/02/2013	
Diciembre de 2012	02/01/2013	
Segundo SAC 2012	19/12/2012	
Noviembre 2012	30/11/2012	
Octubre 2012	31/10/2012	
Septiembre 2012	30/09/2012	
Agosto 2012	31/08/2012	
Julio 2012	31/07/2012	
1º SAC 2012	07/07/2012	
Junio 2012	30/06/2012	
Mayo 2012	31/05/2012	
Abril 2012	02/05/2012	
Marzo 2012	03/04/2012	

Seleccionando la liquidación, se visualizará el recibo de sueldo en formato Pdf, el cual podrá guardarse como un archivo o imprimirse.